**DANIŞMANLIK FAALİYETİ BAŞVURU FORMU (EK II-3)**

**BAŞVURUDA İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER**

1. Danışmanlık Faaliyeti Başvuru Formu
2. Danışmanlık Faaliyetine Katılacak Firma Listesi
3. Danışmanlık faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı çalışma ve maliyet planı
	1. Her teklife ilişkin çalışma ve maliyet planı,
	2. Her teklife ilişkin daha önceki gerek kamuya gerek özel sektöre yönelik hizmet/proje/faaliyet deneyimlerini gösteren referans mektupları,
	3. Her teklife ilişkin danışmanlık hizmetini verecek danışmanlara ait özgeçmişler,
4. Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**Başvuru Tarihi : ....../......../........**

|  |
| --- |
| **İlgili Projenin Adı:** |
| **Proje Kodu:**  |
| **İşbirliği Kuruluşunun Adı:** |

|  |
| --- |
| **Danışmanlık Faaliyeti Hizmet Alımı Teklifleri Değerlendirme Tablosu** |
| *İşbirliği Kuruluşu tarafından eğitim hizmetine ilişkin alınan tekliflerin aşağıda yer alan tabloya sırasıyla işlenmesi gerekmektedir.** *Danışmanlık hizmetinin konusu*
* *Hizmet sağlayıcının**adı*
* *Danışmanlık hizmetinin verilmesinde görev alacak kişi sayısı*
* *Danışmanlık hizmetinin toplam süresi (Örnek : Toplam 20 gün/100 saat)*
* *Danışmanlık hizmetinden yararlanacak toplam firma sayısı*
* *Danışmanlık hizmeti için firma başı teklif bedeli (Ör : Firma başı / ... TL)*
* *Danışmanlık hizmeti için toplam hizmet bedeli teklifi (Ör: 15 firma için toplam ... TL)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SAĞLAYICININ ADI** | **ÇALIŞACAKKİŞİ SAYISI** | **TOPLAM GÜN/SAAT SAYISI** | **HİZMETTEN YARARLANACAK TOPLAM FİRMA SAYISI** | **FİRMA BAŞI BEDEL** | **TOPLAM** **HİZMET** **BEDELİ** |
|  |  |  |  |  | *...TL KDV Dahil* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

**DANIŞMANLIK FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

|  |
| --- |
|  **1. FAALİYET** |
| **Konusu** |
| *Danışmanlık faaliyetinin hangi konuda gerçekleştirileceği yazılacaktır.* |
| **Amacı** |
| *Danışmanlık faaliyetinin amacı kısaca açıklanacaktır.* |
| **Danışmanlık Hizmetini Verecek Olan Hizmet sağlayıcı** |
| *Danışmanlık hizmetini verecek olan danışmanlık kuruluşunun**ve danışmanların adları yazılacaktır.* |
| **Danışmanlık Hizmetini Verecek Olan *Hizmet sağlayıcının* Seçilme Nedeni** |
| *Alınan teklifler arasından danışmanlık hizmetini vermek üzere seçilen hizmet sağlayıcının**seçilme nedenlerini kısaca açıklayınız.* |
| **Tarih ve Süresi** |
| *Danışmanlık faaliyetinin gerçekleştirileceği tarih aralığı gün/ay/yıl olarak yazılacaktır.**Danışmanlık faaliyetinin süresi gün/saat olarak yazılacaktır.*  |
| **Çalışma ve Maliyet Planı** |
| ***Önemli*** *: Danışmanlık hizmetini verecek olan hizmet sağlayıcının**gerçekleştireceği danışmanlık faaliyeti ile ilgili olarak aşama aşama, kaç gün, kaç saat hangi danışmanlık başlığının kim tarafından ne kadar maliyetle gerçekleştirileceğini gösteren detaylı iş planı sunulacaktır.* ***Dikkat*** *: Danışmanlık faaliyeti için İşbirliği Kuruluşunun hizmet aldığı hizmet sağlayıcının**söz konusu hizmetleri başvuruda taahhüt ettiği şekilde yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde, ilgili hizmet sağlayıcının yer aldığı yeni proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.* |
| **Faaliyetin Gerçekleştirileceği Yer** |
| *Danışmanlık faaliyetinin gerçekleştirileceği il belirtilecektir* |
| **Maliyeti** |
| *Danışmanlık faaliyetinin toplam maliyeti yazılacaktır.* |
| **Çalışma Planı** |
| *Danışmanlık hizmetini verecek olan hizmet sağlayıcının**gerçekleştireceği çalışma ile ilgili olarak detaylı iş planı sunulacaktır* |
| **Danışmanlık Hizmeti Verilirken Kullanılacak Yöntem ve Araçlar** |
| *Danışmanlık hizmetini verecek olan hizmet sağlayıcının**hizmet öncesinde ve hizmet süresince kullanacağı yöntem ve araçların tanımı ve unsurları hakkında detaylı bilgi ekte sunulacaktır.* |
| **Danışman Kuruluşun Konu ile İlgili Tecrübesi ve Referans Mektubu** |
| *Danışmanlık verecek hizmet sağlayıcının, ilgili alanlarda (dış ticaret yönetim danışmanlığı, ihtiyaç analizi, eğitim ve danışmanlık vb. konularında) daha önce yaptığı benzer nitelikli çalışmalar hakkında bilgi ve referans mektupları ekte sunulacaktır.**Danışmanlık hizmetini verecek olan hizmet sağlayıcının daha önce danışmanlık hizmeti vermiş olduğu en az 3 (üç) müşteriden alınmış referans mektubu (Tüm referans mektupları, ilgili danışmanlık şirketinden hizmet satın alan şirket/kurumun antetli kağıdı kullanılarak hazırlanmış olmalıdır. Referans mektupları imza yetkisine sahip kişiler tarafından imzalanmalıdır. Mektupların üzerinde imzalayan kişinin adı ve unvanı yer almalı, şirket/kurum kaşesi ve tarih bilgisi bulunmalıdır. Farklı şirket/kurumlardan alınan referans mektuplarının içeriğinin birebir aynı olmaması gerekmektedir. Tüm referans mektuplarında verilen danışmanlık hizmetine ilişkin, detaylı teknik bilgi içermeyecek şekilde, verilen hizmeti tanımlamaya yetecek düzeyde bilgi verilmelidir)* |
| **Danışmanlara İlişkin Bilgi** |
| *Danışmanlık hizmetini verecek olan danışmanlara ilişkin iş deneyimlerini gösteren özgeçmişler ekte sunulacaktır.* |